

Учтено мнение

совета обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2020

Совета родителей

Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2020 № 62/3

Директор ГБОУ гимназии №330

Невского района Санкт-Петербурга

Кореневская О.В.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол № 4

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Логопедический пункт»

государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения гимназии №330

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения гимназии №330 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. № 124-ФЗ» от 24.07.98 (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) от 06 октября 2009 года № 373;
- Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФГОС НОО ОВЗ) № 1598 от 19.12.14;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типового положения Постановления Правительства РФ «Об общеобразовательном учреждении» № 196 от 19.03.01;
- СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»);
- Распоряжения Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письма Министерства образования РФ «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений» № 20-58-196/20-5, п. 1.6. от 16.01.01;
- Постановления Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» № 191 от 03.04.03;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» № 255 от 13.03.07;
- Устава ГБОУ гимназии № 330.

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 192019, Санкт-Петербург, ул. Хрустальная, дом 12.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

1.5. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования и другими федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Образовательном учреждении

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю:

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения

письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся (*Приложение 1*). Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте Образовательного учреждения и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения (далее ППк) или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) с письменного согласия и заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 2*).

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения, если по распоряжению Роспотребнадзора очные занятия невозможны в определённый период времени.

Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (*Приложение 3*)

2.12. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий до 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ПМПк.

2.15. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учетом рекомендаций ППк/ПМПк.

2.16. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.17. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.18. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты (*Приложение 4, 5*), заполняемые по результатам обследования (*Приложение 6*) устной и письменной речи обучающихся;
- годовой план работы (*Приложение 7*);
- рабочие программы по группам;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта (*Приложение 8*).
- должностная инструкция (*Приложение 9*).

2.18.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel или Word. В этом случае в конце каждой четверти он распечатывается, а в конце года документ прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется руководителем Образовательного учреждения.

2.18.2. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.18.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда

Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация фиксируется в произвольной форме.

2.18.4. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.18.5. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся.
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- 5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Для Логопедического пункта Образовательного учреждения выделяется соответствующее СанПиНу помещением.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

Директору ГБОУ гимназии № _____

(ФИО директора)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие/несогласие на проведение логопедического обследования.

Выражаю согласие/несогласие на проведение психолого-педагогического консилиума по
итогам логопедического обследования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ гимназии № _____

(ФИО директора)

от _____

(ФИО законного представителя)

проживающего (щей) по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, дата рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

С расписанием занятий и информацией о неэффективности процесса обучения при посещении логопедических занятий менее двух раз в неделю ознакомлен (а).

Обязуюсь нести ответственность за посещение моим ребёнком логопедических занятий и выполнение рекомендаций учителя-логопеда.

Не возражаю против проведения логопедических занятий во внеурочное время.

Даю своё согласие на проведение занятий (в случае необходимости) с применением дистанционных образовательных технологий и выполнение заданий учителя-логопеда.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (не менее 10 м²): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательной программы начального общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью и техникой для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Список рекомендуемого оборудования для оснащения логопедического пункта общеобразовательной школы

I. Кабинет:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (не менее 10 м²): естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

II. Мебель:

- | | |
|--------------------------------------------|-------|
| 1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек | |
| 2. Стол канцелярский с тумбами | 1 шт. |
| 3. Парты | 4 шт. |
| 4. Стулья школьные | 8 шт. |
| 5. Стул учительский | 2 шт. |
| 6. Кушетка, банкетки | |

III. Оборудование:

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Современная классная доска. | 1 шт. |
| 2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50х100 см) | 1 шт. |
| 3. Настольные зеркала (не менее 9 х 12 см) | 10 шт. |
| 4. Стенды | 2 - 3 шт. |
| 5. Фланелеграф | 1 шт. |
| 6. Магнитная доска | 1 шт. |
| 7. Магниты | не менее 10 шт. |
| 8. Наборное полотно | 1 - 2 шт. |
| 9. Макеты, муляжи, модели | |

IV. Современные технические средства обучения

V. Специальный инструментарий:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. Зонды индивидуальные | |
| 2. Шпатели одноразовые | 100 шт. |
| 3. Соски | 100 шт. |
| 4. Аптечка | |

VI. Пособия:

- | | |
|---------------------------------------------|-------|
| 1. Настенная разрезная азбука | 1 шт. |
| 2. Индивидуальные кассы букв | 6 шт. |
| 3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты | |
| 4. Конструкторы | |
| 5. Дидактические материалы и игры. | |

VII. Дефектологическая и логопедическая литература

Речевая карта (нарушения устной речи)

Дата зачисления на логопункт _____

1. Анкетные данные: _____
 фамилия имя _____ дата рождения _____ школа _____ класс _____ детский сад _____

2. Жалобы учителей и родителей: неправильное, нечеткое произношение, невнятная дикция; невнимательность, плохая память _____

3. Анамнез:

речевое развитие: без патологии/с задержкой (1е слова _____, 1е фразы _____); состоял/состоит на учёте: _____

речевая среда: без патологии / _____; биологический слух: _____; зрение: _____; занятия с логопедом _____.

4. Состояние зрительного восприятия: _____

- а) предметный гнозис: не затрудняется / затрудняется в назывании чётких изображений предметов;
 не затрудняется / затрудняется в назывании контурных изображений предметов;
 не затрудняется / затрудняется в назывании перечёркнутых изображений;
 не затрудняется / затрудняется в назывании изображений, наложенных друг на друга;

б) дорисовывание изображений: дорисовывает верно/затрудняется в передаче правильных очертаний рисунка/не может выполнить.

Примечание: _____

5. Состояние общей и мелкой моторики:

сформирована статическая и динамическая координация движений,
 сформированы мелкие движения кисти и пальцев рук, повышенная двигательная активность, расторможенность, заторможенность, моторная напряженность, скованность движений, неловкость, неполный объём движений, нескоординированность, синкинезии.

Примечание: _____

6. Строение артикуляторного аппарата:

губы: нормальные / толстые/ тонкие;

зубы: без патологии / редкие, мелкие, крупные;

прикус: без патологии/ глубокий (верхние резцы перекрывают фронтальную поверхность нижних резцов более чем на 50%), открытый (не смыкается большинство зубов обеих челюстей), дистальный (слишком развита верхняя или недоразвита нижняя челюсть), мезиальный (нижняя челюсть заметно выдвинута вперед по отношению к верхней), перекрёстный прикус (недоразвитость одной стороны какой-либо из челюстей), дистопия (часть зубов расположена неправильно, не на своем месте);

язык: нормальный /большой, мясистый, длинный, узкий, маленький;

уздечка: без патологии /укороченная, натянутая;

небо: без патологии /высокое, узкое, низкое, укороченное.

Примечание: _____

7. Состояние артикуляторной моторики:

движения точные /неточные,
 выполняются /не выполняются в достаточном объёме,
 способность /неспособность удержания позы,
 отсутствие /наличие тремора,
 отсутствие /наличие синкинезий,
 губы и язык подвижны/ малоподвижны,
 язык не склонен /склонен к сужению,
 язык не кренился /кренился влево (вправо).

8. Общая характеристика речи:

речь чёткая/ нечёткая, внятная /невнятная,
 звукословесная структура слов не искажается/ искажается,
 фразы построены верно/аграмматично,
 высказывания логичны и последовательны /алогичны,
 речь выразительная / невыразительная, монотонная, интонирована / мало интонирована;

а) звукопроизношение: _____

Р+Л: в норме, параротацизм, параламбдацизм, _____ ротацизм, _____ ламбдацизм

Свистящие: в норме, парасигматизм свистящих _____ сигматизм свистящих

Шипящие: в норме, парасигматизм шипящих _____ сигматизм шипящих

Прочие: в норме _____;

б) дифференциация звуков на слух:

в норме, единичные/ множественные ошибки воспроизведения серий слогов с акустически близкими звуками _____;

в) темп и внятность речи: в норме, замедленный, очень быстрый и, как следствие этого, невнятная речь;

г) голос и речевое дыхание:

в норме, голос слишком громкий, очень тихий, затухающий; высокий, низкий;
 речь на вдохе/на выдохе,
 речевой выдох продолжительный /недостаточно продолжительный;
 отсутствие /наличие носового оттенка.

9. Состояние функций

а) простого фонематического анализа: в пределах возрастной нормы / не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

б) сложного фонематического анализа: в пределах возрастной нормы / не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

в) фонематического синтеза: в пределах возрастной нормы / не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки.);

г) представлений, восприятия: не затрудняется /затрудняется в подборе слов на заданный звук; в отборе картинок, на заданный звук

Примечание: _____

10. Пространственно-временные навыки: отсутствие /наличие ошибок в пространственной координации, незнание схемы тела, ведущей руки, правильность /неправильность выполнения предложенных проб.

11. Состояние лексико-грамматического строя речи _____

а) словарный запас: предметный словарь соответствует /не соответствует возрасту;
 словарь прилагательных соответствует /не соответствует возрасту;
 глагольный словарь соответствует /не соответствует возрасту;

б) словообразование:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании сущ. с уменьшительно-ласкательным значением;
 единичные / множественные ошибки в образовании названий детёнышей животных;
 единичные / множественные ошибки в образовании приставочных глаголов;
 единичные / множественные ошибки в образовании относительных, качественных и притяжательных прилагательных;

в) словоизменение:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании существительных мн. числа в И. и Р. падежах.;

г) согласование слов:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с прилагательными в роде и числе;
 единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с числительными «2» и «5»;

д) предложно-падежные конструкции: без ошибок/ единичные / множественные ошибки в употреблении и понимании ППК.

Примечание: _____

12. Состояние связной речи:

высказывания развернуты / односложны,
 оформлены грамматически верно / с аграмматизмами,
 построены с использованием разнообразных грамматических конструкций / построены однообразно,
 логичны и последовательны / алогичны и непоследовательны,
 адекватное использование вербальных средств / выраженная бедность словаря.

13. Логопедическое заключение _____

14. Динамика нарушений устной речи: устойчивая, положительная динамика/слабая динамика _____

15. Результаты устранения нарушений звукопроизношения:

	[P]	[P']	[Л]	[С]	[С']	[З]	[З']	[Ц]	[Ж]	[Ш]	[Ч]	[Щ]	др. звуки
изолированно													
в слогах													
в словах													
в словосочетаниях													
в предложениях													
в связной речи													

Дата выпуска _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

б) дифференциация звуков на слух: в норме, единичные/ множественные ошибки воспроизведения серий слогов с акустически близкими звуками _____

в) темп и вынятность речи: в норме, замедленный, очень быстрый и, как следствие этого, невнятная речь;

г) голос и речевое дыхание:

в норме, голос слишком громкий, очень тихий, затухающий; высокий, низкий;

речь на вдохе/ на выдохе, речевой выдох продолжительный / недостаточно продолжительный;
отсутствие / наличие носового оттенка.

10. Состояние функций

а) простого фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);

б) сложного фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);

в) фонематического синтеза: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/ множественные ошибки);

г) представлений, восприятия: не затрудняется / затрудняется в подборе слов на заданный звук; в отборе картинок, на заданный звук

Примечание: _____

11. Пространственно-временные навыки: отсутствие / наличие ошибок в пространственной координации, незнание сторон тела, ведущей руки, правильность / неправильность выполнения предложенных проб.

12. Состояние лексико-грамматического строя речи _____

а) словарный запас:

предметный словарь соответствует / не соответствует возрасту;

словарь прилагательных соответствует / не соответствует возрасту;

глагольный словарь соответствует / не соответствует возрасту;

б) словообразование:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании сущ. с уменьшительно-ласкательным значением;

единичные / множественные ошибки в образовании названий детёнышей животных;

единичные / множественные ошибки в образовании приставочных глаголов;

единичные / множественные ошибки в образовании относительных, качественных и притяжательных прилагательных;

в) словоизменение:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании существительных мн. числа в Им. и Род падеже;

г) согласование слов:

без ошибок, единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с прилагательными в роде и числе;

единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с числительными «2» и «5»;

д) предложно-падежные конструкции: без ошибок/ единичные / множественные ошибки в употреблении и понимании ППК.

Примечание: _____

13. Состояние связной речи:

высказывания развёрнуты / односложны,

оформлены грамматически верно / с аграмматизмами,

построены с использованием разнообразных грамматических конструкций / построены однообразно,

логичны и последовательны / алогичны и непоследовательны,

адекватное использование вербальных средств / выраженная бедность словаря.

14. Чтение:

способ: побуквенное, послоговое, целыми словами, словесно-фразовое;

скорость: высокая, средняя, низкая, очень низкая;

правильность: отсутствие/ наличие единичных / множественных ошибок дислексического характера (пропуски букв/слов/слов, замены букв оптически сходных /букв соответствующих акустически сходным звукам, вставки букв/слов/слов, перестановки букв/слов, персеверации, антиципации, аграмматизмы;

понимание прочитанного: полное понимание, небольшое изменение смысла ситуации, грубое искажение смысла.

Примечание: _____

15. Письмо: отсутствие/наличие единичных/множественных ошибок дисграфического характера (вставки, замены по акустическому, оптическому сходству, пропуски гласных, согласных, персеверации, антиципации, не дописывание слов, слитное написание слов, аграмматизмы, нарушение границ предложения), отсутствие/наличие единичных/множественных орфографических ошибок.

Примечание: _____

16. Логопедическое заключение _____

17. Динамика нарушений письменной речи _____

2 класс	
3 класс	

18. Результаты устранения нарушений устной и письменной речи:

- 1) состояние зрительного восприятия: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 2) состояние общей и мелкой моторики: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 3) состояние артикул. моторики: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 4) состояние звукопроизношения: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 5) состояние функции фонематического анализа, синтеза, представлений: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 6) состояние функции зрительно-пространственной координации: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 7) состояние лексико-грамматического строя речи: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 8) состояние связной речи: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 9) чтение: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы;
- 10) письмо: без динамики/слабая динамика/значительное улучшение/в пределах возрастной нормы.

Дата выпуска _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

ОБСЛЕДОВАНИЕ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ЛОГОПУНКТ ШКОЛЫ № _____)

ФИО _____ класс _____ возраст _____ даты обслед-я _____
на момент 1 обслед-я на момент 1 обслед-я 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс

БЛОК1. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ УСТНОЙ РЕЧИ

СЕРИЯ 1. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ АРТИКУЛЯЦИОННОЙ МОТОРИКИ

пробы	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	
1. Надуть щёки (обе + поочерёдно)									3- выполняет правильно; 2- выполняет замедленно и напряженно; 1- выполняет с ошибками: длительный поиск позы, тремор; 0- синкинезии, гиперкинезы или не выполняет вообще.
2. «Улыбка- трубочка»									
3. «Лопатка»									
4. «Иголочка»									
5. «Маятник» (вправо-влево)									
6. «Качели» (вверх –вниз)									
7. «Чашечка»									
ИТОГО (мах= 21) % = баллы: 0,21									

СЕРИЯ 2. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ МЕЛКОЙ МОТОРИКИ

Пробы	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	
1. Покажи «козу рогатую» (указ. палец и мизинец вытянуты вперед, остальные сжаты). Поочерёдно каждой рукой, затем обеими вместе.									3- выполняет в полном объёме и нормальном темпе; 2- выполняет в медленном темпе; 1-ошибки движений, нескоординированность; 0- отказывается от выполнения.
2. Пальчики «здороваются» (поочередное касание большого пальца со всеми остальными. Поочерёдно каждой рукой, затем обеими вместе.)									
3. «Игра на пианино» (руки лежат на столе, поднимаем каждый палец поочередно, не отрывая остальные от поверхности стола. Поочерёдно каждой рукой, затем обеими вместе.)									
4. Кулак-ладонь-ребро.									
ИТОГО (мах= 12) баллы %=баллы: 0,12									

СЕРИЯ 3. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЯ

пробы	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	
1.Свистящие. [С]: Собака ест мясо. [С']: Сеня сеял семена[З]: У Зои заболели зубы. [З']: У хозяйки зелье в подземе – лье. [Ц]: У колодца цыплёнок.									3- норма; 2- не автоматизированы; 1- заменяются на другие правильно произносимые звуки; 0- искажаются или отсутствуют.
2.Шипящие. [Ш]: Машина шуба в шкафу. [Ж]: Жук жужжит. [Щ]: В ущелье скопище клещей. [Ч]: На веточке певчая птичка.									
3.[Л]-[Л']: Лампа упала со стола. Лида и Лена гуляли на улице.									
4. [Р]-[Р']: У Раи на руке рана. Рита варит рис.									
5. Другие звуки.									
ИТОГО (мах=15) баллы % =баллы :0,15									

СЕРИЯ 4. ИССЛЕДОВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ СЛОГОВОЙ СТРУКТУРЫ СЛОВА

пробы	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	
1. «аквариум» (повторить за логопедом)									3- правильное воспроизведение;
2. «часовщик»									

3. «температура»										2- замедленное или послоговое воспроизведение; 1- искажение, НО самокоррекция после повторного предъявления; 0- искажает, даже после повторного предъявления.
4. «серпантин»										
5. «гермометр»										
6. «сковорода»										
7. «репетиция»										
8. «мотоциклист»										
ИТОГО (мах=24) баллы										
% = баллы: 0,24										

СЕРИЯ 5. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ФОНЕМАТИЧЕСКОГО ВОСПРИЯТИЯ

пробы (для 1-2 кл/ 3-4 кл) (повторить за логопедом)	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл		критерии оценки (МАХ 2)
	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	нач. г.	конец	
1.: «ма-на» / «ом-он-он»									3- правильное воспроизведение в нормальном темпе; 2- правильное воспроизведение в замедленном темпе; 1- правильное воспроизведение только после ПОВТОРНОГО предъявления; 0- искаженное воспроизведение, даже после повторного предъявления.
2. «жа-га» / «то-до-то»									
3. «да-да-та» / «опа-оба-оба»									
4. «ва-фа-ва» / «ста-ста-сда»									
5. «за-са-за» / «зна-сна-зна»									
6. «ца-са-са» / «цап-цап-сап»									
7. «ча-тя-ча» / «чач-тяч-чач»									
8. «ша-ша-са» / «шпа-шпа-спа»									
ИТОГО (мах= 24) баллы									
% = баллы: 0,24									

СЕРИЯ 6. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ЯЗЫКОВОГО АНАЛИЗА, СИНТЕЗА, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ.

пробы	1 кл		пробы	2 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец		нач. г.	конец	
1. Какой 1 звук в слове? Нач. г.: <i>осы, улей, мак, трава, кошка.</i> Конец: <i>анст, успех, клей, бумага, чайка</i>			1. Выдели гласные звуки из слов. Нач.г.: <i>дочка, сила, капуста, листочки</i> Конец: <i>бумага, дыра, батончик, сундуки</i>			3- без ошибок; 2- одна ошибка и/или самокоррекция; 1- две ошибки; 0- три и более ошибок.
2. Какой последний, звук в слове? Нач. г.: <i>дом, камыш, ключ, булка, какаду.</i> Конец: <i>балет, сумка, хомяк, зубец, окно</i>			2. Выдели третий звук в слове. Нач. г.: <i>мотор, усы, дыня, кусты, клоун.</i> Конец: <i>арбуз, огурец, кольца, конь, майка</i>			
3. Сколько звуков в слове? Нач. г.: <i>рак, ум, банан, луна, совы</i> Конец: <i>сыр, камыш, лыжи, очки, мох</i>			3. Сколько звуков в слове? Нач. г.: <i>луж, клад, чаща, туман, стакан.</i> Конец: <i>мышь, лес, мышка, домик, домики</i>			
4. Назови общий звук в словах. Нач. г.: <i>лиса-сом, рыба-сыр, дом-окна</i> Конец: <i>барс-сын, стол-кит, чай-меч</i>			4. Назови общий звук в словах. Нач. г.: <i>лишак-пир, волк-луна, печь-часы</i> Конец: <i>кран-мир, туча-чек, литр-тачка</i>			
5. Отгадай слово по звукам: Нач. г. [кот], [лапа], [канат] Конец: [лук] [пуск], [жучок]			5. Отгадай слово по звукам: Нач. г.: [жара], [бочка], [почка]. Конец: [рука], [панда], [радуга].			
6. Отбери картинки, в назв-ях которых есть звук [с]. Нач. года - карточка. № 1 Конец года - карточка № 1			6. Отбери картинки, в назв-ях которых есть звук [к]. Нач. года - карточка. № 1 Конец года - карточка № 1			
7. Придумай слово со зв: [м], [к], [у], [т], [ш], [н]			7. Придумай слово со зв: [н], [д], [ч], [и], [в], [ц]			
ИТОГО (мах= 21) баллы % = баллы: 0,21			ИТОГО (мах= 21) баллы % = баллы: 0,21			

пробы	3 кл		пробы	4 кл		критерии оценки (МАХ 3)
	нач. г.	конец		нач. г.	конец	
1. Выдели четвёртый звук в слове. Нач. г.: <i>арена, доска, груша, ворона</i> Конец: <i>жабры, дракон, копыто, долька</i>			1. Выдели второй слог в слове. Нач.г.: <i>спальня, царевна, ступени, интерес</i> Конец: <i>рисунок, пенсия, салфетка, сырник</i>			3- без ошибок; 2- одна ошибка и/или самокоррекция; 1- две ошибки;
2. Какой звук перед звуком [с]? Нач. г.: <i>киоск, кексы, буйство, люстра</i>			2. Назови звук, кот-й стоит между [и]-[у]. Нач. г.: <i>курица, мишура, пудинг.</i>			

План работы

учителя-логопеда ГБОУ гимназии № _____

на 20____ – 20____ учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта являются:

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач **планируется:**

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование обучающихся начальных классов: -первичное обследование -текущее обследование -итоговое обследование.	С 01.09. по 15.09.20____ В течение учебного года. С 15.05.20____ по окончание учебного года
2. Комплектование групп	С 01.09 по 15.09.20____
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 11.09 по 15.09.20____
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	С 16.09 по 14.05.20____
5. Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение учебного года
6. Связь с родителями и учителями: - присутствие на занятиях, - родительские собрания, - беседы и консультации, - взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.	В течение учебного года
7. Консультативная работа: - консультации для учителей, - консультации для родителей.	В течение учебного года
8. Пропаганда логопедических знаний: -выступления на учительских конференциях, УМО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и др.	В течение учебного года
9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.	В течение учебного года
10. Повышение профессиональной квалификации: Городские и районные семинары, занятия и уроки, мероприятия на базе СПб АППО и РГПУ им. А.И. Герцена, УМО района и города.	В течение учебного года

11. Организационная работа:

ведение документации:

- Журнал логопедического пункта.
- Журнал обследования.
- Списки зачисленных детей.
- Речевые карты.
- Рабочие программы.
- Списки детей, посещавших л/п.

составление годового отчёта о работе.

Ежедневно

По мере обследования

К 01.10.20__ года

К 01.11.20__ года

К 01.10.20__ года

К 16.05.20__ года

С 16.05.20__ по 25.05.20__

Учитель-логопед _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о работе логопедических пунктов, работающих на базе ГБОУ СОШ									
района в 201 -201 году									

Кол-во логопедических пунктов, по которым предоставлены сведения		Количество обследованных школ				Количество обследованных классов				
Кол-во выявленных уч-ся с нарушением устной р.	Проведено одно-разовых	Выбыло		Занималось (без выбыв.)	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5-11 кл.	Итого:
		по ува-жительной причине	без ува-жительной причины							
письм р.										
у.и пис.р.										
Итого:					Количество нарушенных звуков			Кол-во исправленн.зв		

Речевые нарушения:	Занималось (без выбывших)	Выпущено	Продолжат обучение	Речевые нарушения:	Занималось (без выбывших)	Выпущено	Продолжат обучение
Нарушения устной речи:				Нарушения устной и письменной речи:			
Дислалия. ФН				ОНР, Дисграфия и/или дислексия			
Дизартрия. ФН				ФФН, Дисграфия и/или дислексия			
Дислалия. ФФН				Дисграфия, сопровождающ.			
Дизартрия. ФФН				фонетическими нарушен.			
Дизартрия. ОНР							
Ринолалия							
Заикание							
Алалия (форма)							
Итого:				Итого:			

Речевые нарушения:	Занималось (без выбывших)	Выпущено	Продолжат обучение
Нарушения письменной речи:			
Дисграфия и/или дислексия, обусловленная ОНР IV уровня речевого развития			
Дисграфия и/или дислексия, обусловленная ФФН (звукопроизношение восстановлено)			
Дисграфия на почве несформированности языкового анализа и синтеза			
Оптическая дисграфия и/или дислексия			
Смешанная (сложная) дисграфия и/или дислексия			
Аграмматическая дисграфия и/или дислексия			
Дизорфография			
Продедевтика			
Прочее			
Итого:			

« » мая 20 г

учитель-логопед _____

(подпись)

14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

« _____ » мая 20 ____ г

учитель-логопед _____

(подпись)

Должностная инструкция учителя-логопеда¹

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; на основании распоряжения Минпросвещения России №Р-75 от 06.08.2020г «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.

1.4. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед обязан:

2.1. Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.2. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии,

¹ Наименование логопед в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения

включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников, уровня их речевого развития.

2.4. Составлять рабочие программы, отражающие содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы.

2.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия по коррекцию недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.8. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями, по результатам коррекции.

2.9. Принимать участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10. Принимать участие в методической работе с учетом профессиональных потребностей.

2.11. Вести документацию логопедического пункта:

- журнал логопедического пункта;
- журнал обследования речевых функций обучающихся;
- речевые карты;
- рабочие программы по группам;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта
- расписание занятий в логопедическом пункте;

2.12. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников.

2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время коррекционных занятий.

2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.16. Повышать собственную квалификацию.

3. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право

3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Самостоятельно определять направления и содержание коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.

3.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики коррекционно-педагогической работы.

3.8. Разъяснять обучающимся правила поведения в школе и на занятиях, обеспечивать дисциплину во время образовательного процесса, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

3.9. Повышать профессиональную квалификацию.

3.10. Участвовать в работе методических объединений района и города, других формах методической деятельности, исходя из профессиональных потребностей.

3.11. Посещать уроки педагогов образовательного учреждения, открытые мероприятия педагогических работников образовательных учреждений района и города с целью обмена профессиональным опытом.

3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.

3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4. Ответственность учителя-логопеда

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время занятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

5.1. Работает по графику, составленному, исходя из нормы ставки заработной платы учителя-логопеда образовательного учреждения 20 часов, установленной ему нагрузки, и утвержденному директором школы.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

5.4. Представляет директору школы годовой отчет установленного образца.

5.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления коррекционно-развивающего процесса.

5.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /